

Ramowy program nauczania języka włoskiego

Język 1, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki

Czas trwania: 2 semestry, w łącznym wymiarze 60 godzin (2x30)

Poziom początkowy kursu: A2

Poziom docelowy: A2+

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

- Kurs skierowany jest do osób, które uczyły się języka włoskiego i opanowały go na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego i wyrażają chęć kontynuowania nauki na poziomie A2.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty uczenia się zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

<p>1. Cele kursu:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej Włoch i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także
------------------------------	--

	<p>rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczania mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.
2. Treści nauczone w trakcie kursu	
Tematyka	<p>Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autoprezentacja • opis wymarzonej pracy/stażu • opis obowiązków w miejscu pracy • korespondencja mailowa formalna • korespondencja mailowa nieformalna • komunikacja w miejscu pracy • nawyki żywieniowe • czas wolny • aspekty kulturowe, turystyczne Włoch • sposoby spędzania wakacji • podróże służbowe • środki transportu • pytanie o drogę • rezerwacja pokoju w hotelu • opis miasta, dzielnicy • rozmowa o pracę
Struktury leksykalno-gramatyczne	<ul style="list-style-type: none"> • czas teraźniejszy, czasowniki regularne • czas teraźniejszy, czasowniki nieregularne • zaimki dopełnienia bliższego • zaimki dopełnienia dalszego • przyimki proste i łączone • partykuła zaimkowa "ne" • czas przeszły dokonany (passato prossimo) • tryb rozkazujący formalny
Funkcje językowe / komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • autoprezentacja, (hobby, kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia, obowiązki wykonywane w pracy) • komunikacja w życiu codziennym i w pracy • komunikacja telefoniczna, mailowa wyrażanie swojego zdania, opinii • rozważenie wad i zalet różnych rozwiązań • rezerwowanie biletu lotniczego, pokoju w hotelu • opisanie pobytu na wakacjach • opisanie miasta
Komponent akademicki	<ul style="list-style-type: none"> • wyszukiwanie, analizowanie oraz selekcjonowanie informacji • aktywne uczestniczenie w dyskusjach formalnych i nieformalnych • pisanie form akademickich

3. Po zakończeniu kursu student potrafi:	
Mówienie	<ul style="list-style-type: none"> • zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu werbalnego na tematy konkretne i abstrakcyjne, • płynnie formułować wypowiedzi ustne na wiele tematów, wyrażać swoją aprobatę/ dezaprobatę, uzyskać potrzebne informacje, • przedstawić siebie i swoje osiągnięcia, • dyskutować na tematy z zakresu swojej specjalności, • porozumiewać się płynnie i spontanicznie w środowisku akademickim i nieformalnym, • wyjaśnić swoje zdanie w dyskusji, • omówić wady i zalety różnych rozwiązań.
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"> • zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne.
Słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> • zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu ustnego na tematy konkretne i abstrakcyjne, • zrozumieć wykład, dyskusję, większość radiowych i telewizyjnych programów, • wyselekcjonować główne założenia wypowiedzi na różne tematy.
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> • płynnie formułować wypowiedzi pisemne na tematy konkretne i abstrakcyjne, • wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, • zarezerwować bilet lotniczy, pokój w hotelu, • zasięgnąć informacji na temat firmy drogą mailową, • opisać swoje nawyki żywieniowe, wolny czas, pracę, swoje miasto, włoski region.

Podręczniki wiodące:

A. Costantino, A. Riviuccio, *Obiettivo professione*, Formello, Bonacci Editore, 2011

Dodatkowe materiały:

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

OKRESOWY PLAN PRACY

SEMESTR 1 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1- 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć informacje na temat pracy, przedstawione w prosty sposób.
Student potrafi zrozumieć podstawowe informacje podczas spotkania biznesowego.
Student potrafi zrozumieć proste informacje na temat firmy.

CZYTANIE

Student potrafi zrozumieć tekst dotyczący firmy.
Student potrafi zrozumieć tekst na temat poszukiwania pracy.
Student potrafi zrozumieć treść maila informującego o jego zakresie obowiązków.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi przedstawić się w środowisku pracy.
Student potrafi udzielić informacji o swoim wykształceniu i znajomości języków obcych.
Student potrafi wziąć udział w rozmowie na temat obowiązków wykonywanych w pracy.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi udzielić informacji na temat firmy (sektor, rok założenia, siedziba).
Student potrafi określić krótko swój zakres obowiązków w pracy.
Student potrafi opisać swoje doświadczenie zawodowe.

CZĘŚĆ DRUGA- GODZINY 16- 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć film dotyczący firmy.
Student potrafi zrozumieć dyskusję na temat aspektów kulturowych, turystycznych regionu Włoch.
Student potrafi zrozumieć opis dania w restauracji.

CZYTANIE

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem tekst opisujący aspekty kulturowe i gospodarcze regionu Włoch.
Student potrafi zrozumieć proste teksty dotyczące życia zawodowego.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi zadawać pytania podczas rozmowy typu small talk.
Student potrafi wziąć udział w dyskusji na tematy dotyczące swojej pracy, stażu.
Student potrafi wziąć udział w rozmowie na temat atrakcji turystycznych regionu Włoch.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać swoje czynności wolnego czasu, hobby, zainteresowania.
Student potrafi opowiedzieć o swoich nawykach żywieniowych.
Student potrafi wymienić główne cechy pracy, którą chciałby wykonywać.

PISANIE

Student potrafi napisać mail dotyczący swoich obowiązków w pracy.
Student potrafi opisać w prosty sposób główne cechy regionu włoskiego
Student potrafi napisać mail dotyczący swojego wolnego czasu, hobby.

SEMESTR 2 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 - 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć główne wątki zawarte w rozmowie na tematy zawodowe.

Student potrafi zrozumieć ofertę hotelu.

CZYTANIE

Student potrafi zrozumieć tekst dotyczący oferty hotelu.

Student potrafi zrozumieć informacje dotyczące relacji z podróży służbowej.

Student potrafi zrozumieć mail dotyczący zgłoszenia usterki w hotelu.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi udzielić rady odnośnie decyzji wyboru pokoju w hotelu.

Student potrafi zorganizować podróż służbową, wakacje.

Student potrafi zamówić pokój w hotelu.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi zgłosić usterkę w hotelu.

Student potrafi wyrazić swoją opinię na temat różnych środków transportu.

Student potrafi opisać swoją podróż służbową, urlop, wakacje.

PISANIE

Student potrafi sporządzić notatkę z podróży służbowej.

Student potrafi napisać mail z informacjami o pobycie na wakacjach.

CZĘŚĆ DRUGA- GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć informacje zawarte w rozmowie telefonicznej dotyczącej firmy.

Student potrafi zrozumieć wskazówki jak dotrzeć do danego miejsca w mieście.

CZYTANIE

Student potrafi zrozumieć główne informacje zawarte w ofercie turystycznej włoskiego regionu.

Student potrafi zrozumieć proste teksty dotyczące życia zawodowego.

Student potrafi zrozumieć informacje dotyczące wybranego miasta włoskiego.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi pytać i udzielać wskazówek o drogę.

Student potrafi wziąć udział w rozmowie na temat swojego miasta.

Student potrafi zostawić wiadomość na automatycznej sekretarce w firmie.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi przedstawić swoje kwalifikacje podczas rozmowy o pracę.

Student potrafi poprosić o informację jak dotrzeć do danego miejsca w mieście.

Student potrafi udzielić informacji na temat atrakcji turystycznych wybranego regionu Włoch.

PISANIE

Student potrafi napisać mail informujący o włoskich miastach turystycznie atrakcyjnych.

Student potrafi sporządzić krótką notatkę z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej w firmie.