

## Ramowy program nauczania języka hiszpańskiego

### Język 2, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów

**Czas trwania:** 2 semestry, w łącznym wymiarze 60 godzin (2x30)

**Poziom początkowy kursu:** A1+

**Poziom docelowy:** A2

#### **ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

- Kurs skierowany jest do osób, które opanowały umiejętności wyszczególnione w ramowym programie nauczania przedmiotu „Język hiszpański A1 - Język 1”.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty uczenia się zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

#### **1. Cele kursu:**

- Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.
- Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.
- Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.
- Poza zakładanym rozwojem kompetencji komunikacyjnych celem kursu jest również praktyka oraz konsolidacja nowych oraz uprzednio nabytych umiejętności.
- Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów hiszpańskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.
- Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także

	<p>rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczania mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.</li> </ul>
<p><b>2. Treści nauczone w trakcie kursu</b></p>	
<p>Tematyka</p>	<p>Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opisywanie miasta i jego przestrzeni, atrakcji turystycznych</li> <li>• opisywanie dzielnic, miejsc publicznych, środków transportu, poruszanie się po mieście pieszo oraz z użyciem komunikacji miejskiej</li> <li>• poruszanie się po budynku targów, miejsca związane z organizacją wydarzeń firmowych, punkty usługowe</li> <li>• umiejscowienie obiektów i osób w przestrzeni, położenie przedmiotów</li> <li>• podróże prywatne i służbowe, rezerwacja hotelowa, skargi na usługi hotelowe, recenzja pobytu w hotelu</li> <li>• czas wolny i zainteresowania</li> <li>• doświadczenia życiowe</li> <li>• czynności codzienne związane ze sferą prywatną oraz służbową, umiejętności, obowiązki w pracy, częstotliwość</li> <li>• plany na przyszłość</li> <li>• umawianie spotkań prywatnych i biznesowych</li> <li>• ubranie (sklep z odzieżą), kolory</li> <li>• pogoda</li> <li>• konsolidacja tematyki ujętej w programie nauczania przedmiotu „Język hiszpański A1– Język 1”</li> </ul>
<p>Struktury leksykalno-gramatyczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czasownik „hay”</li> <li>• rozróżnienie między „estar” i „hay”</li> <li>• czasownik „ir”</li> <li>• użycie wyrażenia powinności „tener que + infinitivo”</li> <li>• przyimki miejsca</li> <li>• czasownik „gustar” oraz jemu podobne (encantar, molestar etc.)</li> <li>• czasowniki nieregularne w czasie teraźniejszym</li> <li>• użycie muy i mucho/a/os/as</li> <li>• czas przeszły „pretérito perfecto”</li> <li>• użycie nunca</li> <li>• wyrażanie akceptacji lub negacji (también, tampoco, sí, no)</li> <li>• czasowniki zwrotne</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• porównania</li> <li>• czas teraźniejszy ciągły – konstrukcja „estar + gerundio”</li> <li>• konstrukcja czasu przyszłego „ir + a + i nfinitivo”</li> <li>• przysłówki częstotliwości</li> <li>• zaimki wskazujące</li> <li>• zdania wykrzyknikowe</li> <li>• przymiotniki określające kolory</li> <li>• konsolidacja struktur leksykalno-gramatycznych ujętych w programie nauczania przedmiotu „Język hiszpański A1 – Język 1”</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Funkcje językowe / komunikacyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisywanie miasta i lokalizacji</li> <li>• wskazywanie (opis) drogi pieszo między dwoma miejscami</li> <li>• poruszanie się po mieście transportem publicznym (opis trasy metra i innych środków komunikacji miejskiej)</li> <li>• opis usług i miejsc publicznych w mieście</li> <li>• opis sposobów spędzania czasu wolnego</li> <li>• organizowanie podróży służbowej, rezerwowanie miejsc w hotelu, zakwaterowanie w hotelu, usługi hotelowe</li> <li>• przedstawienie problemu w hotelu, wyrażanie skargi, niezadowolenia, opinii, reagowanie na różne sytuacje, kwestionowanie</li> <li>• przeproszanie i usprawiedliwianie się</li> <li>• wyrażania gustów i preferencji</li> <li>• opisywanie (wartościowanie) pobytu w hotelu – wyrażenie zadowolenia lub niezadowolenia w kwestionariuszu hotelowym</li> <li>• opis wiedzy i umiejętności (czasowniki <i>saber/ poder</i>)</li> <li>• opis typowych czynności codziennych w domu i w firmie</li> <li>• wyrażanie aktualnie trwającej czynności</li> <li>• określanie częstotliwości wykonywanych czynności</li> <li>• wyrażanie planów na przyszłość</li> <li>• umawianie spotkań</li> <li>• formułowanie zaproszeń</li> <li>• akceptowanie i odrzucanie zaproszenia</li> <li>• opisywanie ubrań (<i>dress-code</i> w firmie)</li> <li>• opisywanie pogody</li> <li>• udzielanie rad na temat ubrania, kolorów, rodzaju materiału, wzorów</li> <li>• konsolidacja funkcji językowych ujętych w programie nauczania przedmiotu „Język hiszpański A1 – Język 1”</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Komponent akademicki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza i selekcja informacji w tekście pisanym oraz mówionym</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział w dyskusjach</li> <li>• praca w grupach</li> <li>• tworzenie korespondencji formalnej i nieformalnej</li> <li>• przygotowywanie projektów indywidualnych oraz grupowych online (praca na platformie e-learningowej)</li> </ul>
<b>3. Po zakończeniu kursu student potrafi:</b>	
Mówienie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nawiązać komunikację interpersonalną w rutynowych sytuacjach komunikacyjnych wymagających bezpośredniej wymiany informacji na tematy dotyczące rodziny, miejsca zamieszkania i pracy, tłumaczenia drogi, zamawiania w restauracji, opisu wyglądu zewnętrznego i cech charakteru, zainteresowań i sposobu spędzania wolnego czasu, wydarzeń z przeszłości i planów, czynności codziennych i częstotliwości ich wykonywania, mody i ubrań, pogody, przygotowania posiłków i przyjęć, sytuacji w sklepie, hotelu, restauracji, miejscu pracy (firmie), sytuacji biznesowych (plan dnia, umawianie się, spotkanie biznesowe),</li> <li>• wyrażać opinie, sprzeciw oraz skargę</li> <li>• wypowiadać się na tematy ujęte w programie nauczania przedmiotu „Język hiszpański A1 – Język 1”.</li> </ul>
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• czytać ze zrozumieniem teksty zawierające informacje o rodzinie, miejscu zamieszkania, pracy, wyglądzie zewnętrznym, charakterze, podróżach, posiłkach, wydarzeniach z przeszłości i planach</li> <li>• czytać ze zrozumieniem krótkie artykuły prasowe na temat życia codziennego (np. spędzania czasu wolnego, oferty kulturalnej, kuchni, osób, zainteresowań)</li> <li>• czytać ze zrozumieniem ogłoszenia, notatki służbowe, maile, reklamy</li> </ul>
Słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zrozumieć wypowiedzi o osobach, czynnościach codziennych i częstotliwości ich wykonywania, modzie i ubraniach, kuchni i przygotowaniu przyjęć, o przeszłości, planach, zakupach, sytuacjach w hotelu, restauracji, o sytuacjach biznesowych (plan dnia, umawianie się, spotkanie / kolacja biznesowa...)</li> <li>• zrozumieć wypowiedzi wyrażające opinie, sprzeciw, skargę oraz komunikaty i ogłoszenia</li> </ul>
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzić korespondencję formalną i nieformalną zawierającą informacje na temat swój, swojej rodziny, miejsca zamieszkania i pracy, wyglądu zewnętrznego i cech</li> </ul>

	<p>charakteru, zainteresowań i sposobu spędzania wolnego czasu, zajęć z życia codziennego, posiłków, opisywania drogi, określania położenia, podróży, wydarzeń teraźniejszych, przeszłych i planów</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stworzyć własną wizytówkę</li> <li>• wystosować zaproszenie</li> <li>• napisać krótki tekst o wykonywanym zawodzie, miejscu pracy, stanowisku i wykonywanych czynnościach</li> <li>• ocenić jakość usług (wypełnić kwestionariusz, ankietę, reklamację)</li> <li>• stworzyć profil zawodowy on-line</li> <li>• napisać krótką notatkę ze spotkania biznesowego</li> <li>• używać form pisemnych zawartych w programie nauczania przedmiotu „Język hiszpański A1 – Język 1”.</li> </ul>
--	--

**Podręczniki wiodące:**

E. Díaz Gutiérrez, E. Narvajas Colón, M. Suárez Lasierra, *Meta Profesional A1-A2, Español para fines profesionales, edición internacional*, Stuttgart, Klett, 2014.

**Dodatkowe materiały:**

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

**OKRESOWY PLAN PRACY**

**SEMESTR 1 (30 GODZIN)**

**CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15**

**SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć usłyszane zwroty, wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi, dotyczącymi np. opisu jego miasta, transportu miejskiego, którym się porusza, czy udzielania wskazówek na temat drogi lub lokalizacji.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażen.

**CZYTANIE**

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane z opisem miasta, środków komunikacji publicznej oraz przestrzeni pawilonów targowych zawarte np. w krótkich notatkach, reklamach, ogłoszeniach, planach, rozkładach jazdy.

Student potrafi znaleźć w tekstach konkretne, przewidywalne informacje.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań.

### MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie wymagającej prostej wymiany zdań na temat m.in. opisu miasta i jego atrakcji, transportu publicznego, wyjaśniania drogi.

Student potrafi zapytać m.in. o drogę, umiejscowienie punktu na terenie pawilonu targowego oraz udzielać odpowiedzi na takie pytania.

### MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi miasto oraz jego atrakcje.

Student potrafi przekazać informację na temat jego sposobów poruszania się po mieście transportem publicznym.

Student potrafi posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, by w prosty sposób opisać przestrzeń pawilonu, w którym odbywają się targi.

Student potrafi udzielić krótkiej instrukcji, w celu wyjaśnienia trasy.

### PISANIE

Student potrafi napisać krótki, prosty tekst o mieście oraz jego atrakcjach.

Student potrafi napisać krótki list/mail ze wskazówkami dotyczącymi drogi.

## **CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30**

### SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane zwroty, wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi, dotyczącymi m.in. podróży prywatnych i służbowych, zainteresowań, doświadczeń życiowych.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażen.

Student potrafi zrozumieć główny sens zawarty w komunikatach, ogłoszeniach.

### CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane z podróżami, hobby oraz dotychczasowymi doświadczeniami zawarte np. w krótkich notatkach, reklamach, ogłoszeniach, formularzach.

Student potrafi znaleźć w tekstach konkretne, przewidywalne informacje.

Student potrafi zrozumieć główny sens tekstu formalnego, nawet nie rozumiejąc wszystkich słów w nim zawartych.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań.

### MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi przeprowadzić zwykłą, typową rozmowę wymagającą prostej wymiany zdań na temat podróży, zainteresowań.

Student potrafi przeprowadzić rozmowę w celu zarezerwowania pokoju hotelowego.

Student potrafi przeprowadzić krótką rozmowę w celu złożenia skargi w hotelu.

Student potrafi przeprowadzić krótką rozmowę na temat doświadczeń życiowych, przeszłości.

### MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi zainteresowania swoje oraz innych osób.

Student potrafi wyrazić swoją krótką opinię na temat pobytu w hotelu.

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi swoją przeszłość i doświadczenia.

### PISANIE

Student potrafi napisać krótką notatkę na temat swój, swoich zainteresowań i planowanej podróży.

Student potrafi wypełnić formularz rezerwacji pokoju hotelowego.

Student potrafi wypełnić ankietę na temat pobytu w hotelu oraz napisać krótką, uzasadnioną opinię.

Student potrafi napisać list/mail w celu złożenia skargi na nieudany pobyt w hotelu.

## **SEMESTR 2 (30 GODZIN)**

### **CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15**

#### **SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć usłyszane zwroty, wyrażenia i najczęściej używane słowa związane z m.in. obowiązkami służbowymi, opisem wiedzy oraz umiejętności danej osoby, codzienną rutyną.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażeń.

Student potrafi zrozumieć główny sens zawarty m.in. w komunikatach, ogłoszeniach, profilach zawodowych, wywiadach prasowych.

#### **CZYTANIE**

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane obowiązkami służbowymi, umiejętnościami i wiedzą wykorzystywaną w pracy, codziennymi czynnościami zawarte np. w krótkich notatkach, reklamach, ogłoszeniach, artykułach prasowych.

Student potrafi znaleźć w tekstach konkretne, przewidywalne informacje.

Student potrafi zrozumieć główny sens tekstu, nawet nie rozumiejąc wszystkich słów w nim zawartych.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań.

#### **MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ**

Student potrafi przeprowadzić zwykłą, typową rozmowę wymagającą prostej wymiany zdań na temat jego typowego dnia, czynności związanych z życiem prywatnym oraz zawodowym również używając przy tym porównań.

Student potrafi sobie radzić w krótkich rozmowach na temat, posiadanych umiejętności i wiedzy przydatnych w pracy zawodowej.

#### **MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ**

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi swój typowy dzień.

Student potrafi przedstawić krótki opis, w którym porównuje dwie osoby np. współpracowników, kolegów.

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi swoją wiedzę oraz umiejętności.

#### **PISANIE**

Student potrafi napisać krótką prezentację na swój temat zawierającą informacje dotyczące jego wiedzy, umiejętności, zainteresowań.

Student potrafi napisać tekst, w którym zawarty jest opis jego typowych działań życiu prywatnym i zawodowym, codzienna rutyna.

### **CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30**

#### **SŁUCHANIE**

Student potrafi zrozumieć usłyszane zwroty, wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi, dotyczącymi m.in. harmonogramu pracy, planu dnia, planowania spotkań, mody oraz pogody.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażeń.

Student potrafi zrozumieć główny sens zawarty w komunikatach, ogłoszeniach, rozmowach osób trzecich.

#### **CZYTANIE**

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane z planowaniem dnia, tygodnia, spotkaniami prywatnymi i biznesowymi,

modą, pogodą zawarte np. w krótkich notatkach, zapisach rozmów, reklamach, artykułach prasowych, postach internetowych.

Student potrafi znaleźć w tekstach konkretne, przewidywalne informacje.

Student potrafi zrozumieć główny sens tekstu, nawet nie rozumiejąc wszystkich słów w nim zawartych.

Student potrafi czytać i rozumieć polecenia do realizowanych zadań.

#### MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi przeprowadzić zwykłą, typową rozmowę wymagającą prostej wymiany zdań na temat planu dnia lub tygodnia jego lub innych osób.

Student potrafi przeprowadzić rozmowę w celu uzgodnienia terminu spotkania prywatnego oraz biznesowego.

Student potrafi przeprowadzić krótką rozmowę na temat dress codu oraz udzielić porady w tym zakresie.

#### MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać swój plan dnia lub tygodnia.

Student potrafi opisać strój swój lub innej osoby oraz wyrazić swoją krótką opinię na temat ubioru.

Student potrafi usprawiedliwić swoje spóźnienie lub nieobecność.

Student potrafi opisać panującą pogodę.

#### PISANIE

Student potrafi napisać swój harmonogram dnia lub tygodnia

Student potrafi prowadzić korespondencję dotyczącą umawiania terminów spotkania prywatnego lub biznesowego.

Student potrafi napisać krótkie usprawiedliwienie.