

Ramowy program nauczania języka hiszpańskiego

Język 1, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów

Czas trwania: 2 semestry, w łącznym wymiarze 60 godzin (2x30)

Poziom początkowy kursu: A1

Poziom docelowy: A1+

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

- Kurs skierowany jest do osób, które nie uczyły się języka hiszpańskiego i wyrażają chęć rozpoczęcia nauki od podstaw.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty uczenia się zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

<p>1. Cele kursu:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów hiszpańskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczanie mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się.
------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia.
<p>2. Treści nauczone w trakcie kursu</p>	
<p>Tematyka</p>	<p>Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powitania oraz pożegnania formalne oraz nieformalne • informacja o sobie samym i innych osobach – rozmowy formalne oraz nieformalne (przedstawianie się oraz innej osoby, imię i nazwisko, narodowość, miejsce zamieszkania, telefon, mail, adres, wiek, zawód oraz czynności wykonywane w pracy na danym stanowisku, stan cywilny, itp.) • motywy, dla których uczyć się języków obcych, znajomość języków obcych (lista języków, poziom zaawansowania) • liczebniki, ilości konkretne oraz przybliżone, wagi i miary • rodzina, wygląd zewnętrzny osób, charakter, opis firmy rodzinnej • jedzenie, posiłki, lista zakupów, opis restauracji, rezerwacja stolika, zamawianie dań, dania kuchni krajów hiszpańskojęzycznych • czas (miesiące, dni tygodnia, daty, godziny) • zainteresowania związane z czasem wolnym oraz pracą
<p>Struktury leksykalno-gramatyczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rodzajniki • rodzaj żeński i męski • liczba pojedyncza i mnoga • dopasowywanie przymiotników do rzeczowników • zdania pytające (interrogativos) • czasowniki „ser” oraz „estar” • odmiana czasowników regularnych oraz nieregularnych w czasie teraźniejszym • czasownik „gustar” • forma bezosobowa (se impersonal) • zaimki dopełnienia bliższego • wyrażanie częstotliwości • przyimki a, de, en, con, por, para
<p>Funkcje językowe / komunikacyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • witanie i żegnanie się • przedstawianie się i poznawanie nowych osób w sytuacjach formalnych oraz nieformalnych • zadawanie pytań dotyczących niezrozumiałych słów lub wyrażeń, proszenie o powtórzenie pytanie i udzielanie informacji (dane osobowe, dane firmy)

	<ul style="list-style-type: none"> • opisywanie pokrewieństwa oraz wyglądu zewnętrznego i charakteru osób • pytanie o cenę produktu, zamawianie jedzenia w restauracji, robienie rezerwacji stolika • określanie daty i godziny • opisywanie zainteresowań • wyrażanie opinii lub niewiedzy
Komponent akademicki	<ul style="list-style-type: none"> • analiza i selekcja informacji w tekście pisanym oraz mówionym • przygotowywanie autoprezentacji formalnej i nieformalnej • aktywny udział w dyskusjach • praca w grupach • tworzenie korespondencji formalnej i nieformalnej • przygotowywanie projektów indywidualnych oraz grupowych online (praca na platformie e-learningowej)
3. Po zakończeniu kursu student potrafi:	
Mówienie	<ul style="list-style-type: none"> • użyć słownictwo oraz formy gramatyczne związane z tematyką zajęć w konkretnych sytuacjach, • przywitać się i pożegnać w sposób formalny i nieformalny w zależności od sytuacji, • zadawać pytania o znaczenie nieznanemu słów i udzielać na nie odpowiedzi, • przedstawić się oraz udzielić i uzyskać informacje o miejscu pochodzenia, danych osobowych i kontaktowych swoich i innych osób (telefon, adresy), • zapytać oraz udzielić informacji o miejscu pracy lub nauki, rodzinie i jej członkach, o firmie rodzinnej i jej pracownikach, • przekazać informację o sobie i swej motywacji do nauki j. hiszpańskiego – w mowie i piśmie, • policzyć do miliona, • przeliterować swoje dane, • dokonać autoprezentacji oraz przedstawić inne osoby, • prowadzić rozmowy o sobie, o wykonywanym zawodzie, firmie i stanowiskach pracy i wykonywanych na nich czynnościach, • przedstawić schemat organizacyjny swojej firmy, • opisać wygląd zewnętrzny oraz cechy charakteru członków rodziny, przyjaciół, kolegów z pracy, • wyrazić własne upodobania, zainteresowania, hobby, • określać datę,

	<ul style="list-style-type: none"> • zapytać o ilość, • zapytać i udzielić odpowiedzi o godzinę, dzień tygodnia, miesiąc, • rozmawiać na temat wyboru restauracji i zarezerwować stolik, • przeprowadzić krótką rozmowę z kelnerem: potrafi zapytać o rodzaj kuchni, zamówić dania, zapytać, co zawierają, zapytać o cenę, poprosić o rachunek, • przeprowadzić krótką rozmowę w sprawie organizacji i przygotowania przyjęcia oraz kolacji biznesowej.
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"> • czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólnobiznesowej związane z tematyką zajęć, • czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań.
Słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> • zrozumieć słownictwo oraz formy gramatyczne związane z tematyką zajęć, które potrafi zastosować w konkretnych sytuacjach, • zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia związane z tematem zajęć, • zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażen związanych z tematem zajęć, • zrozumieć proste teksty dot. poruszonych na zajęciach zagadnień.
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> • napisać słowa i zwroty oraz formy gramatyczne związane z tematyką zajęć, które potrafi zastosować w konkretnych sytuacjach, • prawidłowo napisać proste słowa nawet bez znajomości ich znaczeń, • prawidłowo napisać prosty tekst o kraju swego pochodzenia, miejscu pracy i nauki, o tym, co go motywuje do nauki języka hiszpańskiego, • napisać prosty list o sobie z zachowaniem zasad poprawnego pisania dla tego typu korespondencji, • napisać krótki tekst o sobie, wykonywanym zawodzie, miejscu pracy, stanowisku i wykonywanych czynnościach, • nawiązać prostą korespondencję handlową, przedstawiając dane na temat swojej firmy, • włączyć się do dyskusji na forum - napisać krótką wiadomość, przedstawiając i opisując w niej siebie i swoją rodzinę oraz współpracowników, • napisać krótką odpowiedź na otrzymaną wiadomość, • napisać opinię o restauracji w formie e-maila i uzasadnić ją,

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• potrafi zarezerwować w formie maila miejsce w restauracji np. na kolację biznesową. |
|--|---|

Podręczniki wiodące:

E. Díaz Gutiérrez, E. Narvajas Colón, M. Suárez Lasierra, *Meta Profesional A1-A2, Español para fines profesionales, edición internacional*, Stuttgart, Klett, 2014.

Dodatkowe materiały:

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

OKRESOWY PLAN PRACY

SEMESTR 1 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. powitań, jego osoby lub innych osób, miejsca nauki, pracy, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażzeń.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane z tematyką zajęć zawarte np. w krótkich notatkach, reklamach lub postach zamieszczonych na forum internetowym.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie dotyczącej m.in. pochodzenia, motywacji do nauki języków obcych lub w sytuacji zapoznawania się, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi zadawać proste pytania np. o znaczenie nieznanego mu słów, dane osobowe, zawód lub miejsce nauki oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi dokonać autoprezentacji.

Student potrafi przekazać podstawowe informację np. o sobie, swojej motywacji do nauki języka hiszpańskiego, swoim miejscu zamieszkania, nauki, pracy.

PISANIE

Student potrafi napisać prosty tekst o sobie np. o kraju swego pochodzenia, miejscu pracy i nauki, o tym, co go motywuje do nauki języka hiszpańskiego.

Student potrafi napisać krótki list z autoprezentacją.

Student potrafi wypełniać formularze z podstawowymi danymi osobowymi.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. jego osobiście lub innych osób, samopoczucia, zawodu, danych adresowych, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażzeń np. o wiek lub adres e-mail.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane m.in. ze stanowiskiem w pracy, zawodem, listą obowiązków.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie, w której przedstawia się i przedstawia również inne osoby, w rozmowie dotyczącej stanowiska i obowiązków w pracy, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi zadawać proste pytania np. o znaczenie nieznanego mu słów, dane osobowe, adresowe, zawód lub miejsce nauki oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi przedstawić siebie oraz inne osoby.

Student potrafi przekazać informację np. o sobie, swoim miejscu pracy, branży, stanowisku i obowiązkach, adresie, numerze telefonu.

PISANIE

Student potrafi napisać prosty tekst o sobie np. o miejscu pracy i nauki, obowiązkach.

Student potrafi stworzyć własną wizytówkę, prosty schemat organizacyjny firmy oraz wypełniać formularze z danymi osobowymi.

SEMESTR 2 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. jego osoby, członków rodziny lub współpracowników, zainteresowań, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażzeń np. o cechy wyglądu zewnętrznego lub charakteru, hobby, datę urodzin.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane m.in. z opisem osoby, jej zainteresowaniami zawarte w formie fragmentów artykułów prasowych lub krótkich notatek.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie dotyczącej np. firmy rodzinnej, jej członków i ich cech oraz zainteresowań, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi zadawać proste pytania np. o pokrewieństwo, cechy, lokalizację, hobby, datę oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać relacje rodzinne, wygląd zewnętrzny oraz cechy charakteru swoje lub innej osoby.

Student potrafi opisać w krótkiej wypowiedzi swoją firmę oraz zainteresowania.

PISANIE

Student potrafi napisać tekst opisujący siebie lub inne osoby w formie m.in. postu na forum internetowym.

Student potrafi nawiązać korespondencję handlową, prezentując dane swojej firmy.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszane, poznane uprzednio podstawowe zwroty i wyrażenia dotyczące np. preferencji kulinarnych, zakupów w sklepie z żywnością, rodzajów restauracji, godzin, gdy tempo wypowiedzi jest wolne, a wymowa wyraźna.

Student potrafi zrozumieć zadawane mu pytania z zastosowaniem poznanych zwrotów i wyrażen np. o diecie, ulubione potrawy, harmonogram posiłków, zamówienie w restauracji.

CZYTANIE

Student potrafi czytać ze zrozumieniem proste teksty w języku hiszpańskim o tematyce ogólnej oraz ogólno-biznesowej związane m.in. z jedzeniem, rezerwacją stolika w restauracji, zamówieniem posiłku zawarte w formie krótkich notatek lub ulotek reklamowych.

Student potrafi czytać i rozumie polecenia do realizowanych zadań

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student jest gotów do wzięcia udziału w rozmowie na temat preferencji kulinarnych, ulubionych restauracji, pod warunkiem, że jego rozmówca będzie mówił wolno i w razie potrzeby będzie inaczej formułował swoje wypowiedzi.

Student potrafi przeprowadzić krótką rozmowę telefoniczną na temat rezerwacji stolika w restauracji na spotkanie prywatne lub biznesowe.

Student potrafi zamówić posiłek w restauracji.

Student potrafi zapytać o godzinę, cenę produktu, poprosić o określoną ilość produktu w sklepie oraz potrafi na takie pytania udzielać odpowiedzi.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi opisać swoje nawyki żywieniowe.

Student potrafi podać krótki opis restauracji i swoją opinię na jej temat.

PISANIE

Student potrafi napisać opis restauracji oraz uzasadnioną opinię na jej temat w formie e-maila.

Student potrafi napisać list/e-mail dotyczący rezerwacji miejsc w restauracji na spotkanie prywatne lub kolację biznesową.