

Ramowy program nauczania języka francuskiego

Język 1, studia stacjonarne licencjackie, wszystkie kierunki studiów

Czas trwania: 2 semestry, w łącznym wymiarze 60 godzin (2x30)

Poziom początkowy kursu: A1+

Poziom docelowy: A2

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

- Kurs skierowany jest do osób, które uczyły się języka francuskiego i wyrażają chęć kontynuowania nauki na poziomie A1+ - A2.
- Lektor jest organizatorem procesu nauczania i uczenia się, doradcą oraz przewodnikiem, ale końcowe efekty kształcenia zależne są od uczestników kursu – ich wkładu pracy i gotowości do uczenia się.
- Do osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia uczący się powinni przeznaczyć odpowiednią ilość czasu.
- Jeżeli umiejętności wyjściowe studenta uniemożliwiają efektywne uczestniczenie w kursie, to dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia na danym poziomie, konieczne jest znaczne zwiększenie nakładu pracy własnej.

| | |
|-----------------------|--|
| <p>1. Cele kursu:</p> | <ul style="list-style-type: none">• Celem kursu jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych studenta w języku ogólnym oraz zawodowym.• Wspólne działanie uczestników procesu kształcenia (lektora oraz studenta) ma prowadzić do przygotowania studenta do przyszłej pracy zawodowej w środowisku biznesowym.• Rozwój kompetencji językowych zakłada stałe poszerzanie słownictwa biznesowego i znajomości konstrukcji gramatycznych przydatnych w codziennej komunikacji.• Celem kursu jest również zapoznanie studenta z elementami kultury ogólnej oraz biznesowej krajów francuskojęzycznych i zachęcenie do używania języka poza salą zajęć.• Niezwykle istotnym celem kursu jest podkreślenie wagi oraz wypracowanie u studenta nawyku samokształcenia, a także rozwijanie jego autonomii poprzez dostarczanie mu różnych metod i strategii wykorzystywanych w procesie uczenia się. |
|-----------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicząc w kursie student będzie zachęcany do dokonywania autorefleksji nad swoimi mocnymi oraz słabymi stronami, co będzie wspomagało proces samokształcenia. |
| <p>2. Treści nauczone w trakcie kursu</p> | |
| <p>Tematyka</p> | <p>Tematyka ogólna oraz ogólno-biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie rozmowy telefonicznej,, potwierdzenie, anulowanie, przenoszenie spotkań • udzielanie informacji dotyczących sposobu działania produktu, ceny, porównywanie • prowadzenie bardzo prostej rozmowy na temat przyzwyczajzeń, doradzanie, odradzanie, • pory dnia, aktywności rutynowe • prezentowanie produktu, jego elementów składowych, omawianie zalet i wad • ubrania, wybór i opisywanie stroju, wyrażanie swoich preferencji • wyrażanie opinii, opis ścieżki zawodowej, kompetencji i zdobytych doświadczeń • redagowanie krótkich opisów zdarzeń prywatnych oraz zawodowych w czasie przeszłym • wyrażanie opinii, aprobaty, dezaprobaty • przygotowanie wyjazdu wakacyjnego, pozytywne/negatywne reagowanie na oferty • wynajem mieszkania, taryfy, standardy, opis wakacji w czasie przeszłym |
| <p>Struktury leksykalno-gramatyczne</p> | <ul style="list-style-type: none"> • zaimki osobowe, przymiotne wskazujące, pytające, porównania • liczebniki porządkowe i chronologia zdarzeń • sposoby tworzenia negacji, • pytanie o godzinę, wyrażenia służące ustaleniu godziny spotkania, • potwierdzenie, anulowanie lub przenoszenie spotkań • sposoby opisywania zalet i wad • słownictwo dotyczące codziennych aktywności, wyrażanie wrażeń i emocji • słownictwo służące wyrażaniu w swojej opinii, aprobaty lub dezaprobaty • sprzedaż, opis produktu: kształt, ciężar, wielkość, elementy marketingu i promocji • czas przeszły dokonany <i>le passé composé</i> • <i>le passé composé</i> z czasownikami zwrotnymi • zaimek względny <i>qui i que, où</i> , zaimki osobowe w dopełnieniu bliższym i dalszym, w trybie rozkazującym • redagowanie krótkich tekstów w czasie przeszłym dokonanym |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • słownictwo stosowane w procesie rekrutacji • słownictwo opisujące ścieżkę zawodową, aktywności zawodowe, kompetencje • podstawowe słownictwo informatyczne • słownictwo opisujące stroje, kolory akcesoria • uzgadnianie przymiotników, zaimki pytające, zaimki wskazujące, wyrażenia wykrzyknikowe • tryb rozkazujący czasowników zwrotnych • wyrażenia czasowe, czas przeszły niedokonany <i>l'imparfait</i> • struktury leksykalne dotyczące wynajmu i opisu mieszkania • użycie czasów przeszłych: dokonanego i niedokonanego |
| Funkcje językowe / komunikacyjne | <ul style="list-style-type: none"> • nawiązywanie znajomości w sferze prywatnej i zawodowej • wyrażanie pytań i prośb • wyrażanie dyspozycyjności • wyrażanie swoich gustów i poglądów, aprobaty i dezaprobaty • doradzanie, sugerowanie i odradzanie • prosta rozmowa o pracy i rutynowych aktywnościach • redagowanie krótkich informacji pisemnych w czasie teraźniejszym i przeszłym • nabycie umiejętności prowadzenia rozmowy telefonicznej, ustalania, anulowanie, przesuwania spotkań • pozyskanie umiejętności realizowania zakupów i wyrażania swojej opinii, • nabycie umiejętności przygotowania się do procesu rekrutacji, rozmowy o ścieżce zawodowej, doświadczeniach i kompetencjach zawodowych • wyrażanie swoich gustów i preferencji, umiejętność rozmowy o stroju i akcesoriach, znajomość podstawowej palety barw • zdobycie umiejętności prezentacji produktu, rozmawiania o zaletach, wadach i cenie produktu • wyrażanie opinii i odczuć na temat wakacji i wynajmowanego mieszkania • umiejętność relacjonowania aktywności wakacyjnych w czasie przeszłym |
| Komponent akademicki | <ul style="list-style-type: none"> • analiza i selekcja prostych informacji • przygotowywanie krótkich prezentacji • aktywny udział w prostych dyskusjach |
| 3. Po zakończeniu kursu student potrafi: | |
| Mówienie | <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną |

| | |
|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> wziąć udział w prostej rozmowie, zadawać pytania i odpowiadać, umówić się na spotkanie, ustalić/przesunąć, anulować datę spotkania poprosić o podanie konkretnego przedmiotu, przedstawić charakterystykę przedmiotu wyjaśnić funkcjonowanie, zapytać/ podać przybliżoną cenę wyrażać swoje gusty i preferencje, zasięgać i udzielać informacji, porównywać, udzielić rady, odradzić, sugerować opowiadać o rutynowych czynnościach i przyzwyczajeniach wyrażać swoją opinię , zadowolenie, emocje opisać hotel, mieszkanie, wybrać miejsce zakwaterowania, przedstawić ścieżkę zawodową, kompetencje, cechy osobowości powiedzieć o wakacjach, zarekomendować przedstawić, scharakteryzować i zarekomendować produkt opisać ubiór, kolory, akcesoria rozmawiać o upodobaniach i gustach relacjonować w czasie przeszłym minione zdarzenia wyrazić emocje: zadowolenie/ niezadowolenie, entuzjazm, skargę opisać mieszkania, ocenić jakość usług |
| Czytanie | <ul style="list-style-type: none"> przeczytać ze zrozumieniem proste teksty związane z tematyką zajęć, zawierające struktury gramatyczno-leksykalne poznane na zajęciach. |
| Słuchanie | <ul style="list-style-type: none"> zrozumieć proste wypowiedzi związane z tematyką zajęć zawierające struktury gramatyczno-leksykalne poznane na zajęciach. |
| Pisanie | <ul style="list-style-type: none"> napisać krótką informację w formie maila lub notatki, napisać prosty tekst (kartka pocztowa, mail, notatkę służbową, krótki artykuł), wypełnić proste dokumenty i formularze. |

Podręczniki wiodące:

Anne-Lyse Dubois, Sara Kaddani, *Objectif Express A1/A2*, Paris, Hachette, 2022.

Dodatkowe materiały:

Własne materiały autorskie prowadzącego oparte na dostępnych zasobach, z podaniem źródła oraz praw autorskich.

OKRESOWY PLAN PRACY

SEMESTR 1 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 - 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć wyrażenia i słowa służące do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, zorganizowania/ przesunięcia/ anulowania spotkania.

Student potrafi zrozumieć sposób funkcjonowania urządzenia/produktu. Jest w stanie wychwycić informacje dotyczące czasu realizacji zamówienia, ceny, warunków sprzedaży. Rozumie rady, sugestie i rekomendacje.

Student potrafi zrozumieć wyrażenia służące do porównania jakości produktów i usług.

CZYTANIE

Student potrafi zrozumieć słownictwo potrzebne do przeczytania i zrozumienia prostego opisu/prezentacji/ informacji.

Student potrafi znaleźć w prostych i krótkich tekstach informacje dotyczące komunikacji telefonicznej, cech produktów i usług, informacje o czasie i sposobie realizacji, sposobie funkcjonowania i o przybliżonej cenie produktu/ usługi.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi zrozumieć i przeprowadzić rozmowę telefoniczną

Student potrafi w prosty sposób uzyskiwać i udzielać informacji dotyczących terminu spotkania, sposobu funkcjonowania, ceny, czasu realizacji.

Student potrafi doradzać i odradzać.

Student potrafi rozmawiać o codziennych aktywnościach.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi przeprowadzić rozmowę telefoniczną

Student potrafi prosty sposób uzyskiwać i udzielać informacji dotyczących terminu spotkania, sposobu funkcjonowania, ceny, czasu realizacji.

Student jest gotów udzielić rady lub odradzić,.

Student potrafi opowiedzieć o codziennych aktywnościach

PISANIE

Student potrafi wypełnić formularz/ notatkę z rozmowy telefonicznej.

Student potrafi w krótkiej formie wypowiedzieć się na forum internetowym, zarekomendować lub odradzić produkt.

Student jest w stanie w krótkiej informacji mailowej podzielić się radą.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć informacje wyrażone w czasie przeszłym.

Student potrafi zrozumieć usłyszane informacje dotyczące przebiegu pracy zawodowej, kompetencji, opis profilu pracownika

Student potrafi zrozumieć informacje dotyczące sposobu, czasu i miejsca spędzania wakacji.

Rozumie informacje o pogodzie, prezentowane opinie i rekomendacje.

CZYTANIE

Student potrafi zrozumieć informacje wyrażone w czasie przeszłym.

Student potrafi zrozumieć teksty zawierające informacje dotyczące przebiegu pracy zawodowej, kompetencji, profilu pracownika

Student potrafi zrozumieć informacje dotyczące sposobu, czasu i miejsca spędzania wakacji. Rozumie informacje dotyczące prognozy pogody, potrafi zrozumieć wyrażoną opinię i rekomendację.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi przekazać informacje wyrażone w czasie przeszłym.

Student potrafi rozmawiać o przebiegu pracy zawodowej, kompetencjach, potrafi opisać cechy pracownika.

Student potrafi rozmawiać na temat sposobu, czasu i miejsca spędzania wakacji. Rozumie i przekazuje informacje o pogodzie, jest w stanie przedstawić swoje opinie i rekomendacje.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi przekazać informacje wyrażone w czasie przeszłym.

Student potrafi rozmawiać o przebiegu pracy zawodowej, kompetencjach, potrafi opisać cechy pracownika.

Student jest w stanie samodzielnie wypowiadać się w czasie przeszłym na temat sposobu, czasu i miejsca spędzania wakacji. Potrafi przekazać informacje o pogodzie, jest w stanie przedstawić swoje opinie i rekomendacje.

PISANIE

Student potrafi w krótkim tekście podzielić się swoimi doświadczeniami i swoją opinię, odradzić lub zarekomendować.

Student jest w stanie wypełnić formularz rekrutacyjny.

Student potrafi zredagować krótki tekst (mail, pocztówka, artykuł) z informacjami o sposobie spędzenia czasu/ weekendu opisując aktywności, pogodę, rekomendując miejsce.

SEMESTR 2 (30 GODZIN)

CZĘŚĆ PIERWSZA - GODZINY 1 – 15

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć opis produktu, jego skład, wagę, kształt, zalety.

Student potrafi zrozumieć sugestie, rekomendacje, rady, informacje o dacie ważności produktu.

Student potrafi zrozumieć usłyszany opis stroju, akcesoriów, barw.

CZYTANIE

Student potrafi przeczytać ze zrozumieniem opis produktu, jego skład, wagę, kształt, zalety.

Student jest gotów przeczytać i zrozumieć sugestie, rekomendacje, rady, informacje o dacie ważności produktu.

Student potrafi zrozumieć opis stroju, akcesoriów, barw.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi opisać produkt, jego skład, wagę, kształt, zalety.

Student jest gotów przekazać swoje rekomendacje, rady, informacje o dacie ważności produktu.

Student potrafi opisać strój, akcesoria, kolory.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

PISANIE

Student jest w stanie samodzielnie opisać produkt, jego skład, wagę, kształt, zalety.

Student jest gotów przekazać swoje rekomendacje, rady, informacje o dacie ważności produktu.
Student potrafi opisać strój, akcesoria, kolory oraz swoje preferencje dotyczące sposobu ubierania się.

PISANIE

Student potrafi sporządzić opis produktu.
Student potrafi w krótkim artykule wypowiedzieć się na temat tworzenia atmosfery w biurze.
Student potrafi zredagować krótki tekst na temat ubioru i akcesoriów.

CZĘŚĆ DRUGA - GODZINY 16 - 30

SŁUCHANIE

Student potrafi zrozumieć usłyszany opis ścieżki zawodowej.
Student potrafi zrozumieć krótką rozmowę prezentującą emocje: entuzjazm/aprobateę, zadowolenie/rozczarowanie.
Student jest gotów zrozumieć usłyszany i wyrażony w czasie przeszłym opis wakacji, opis hotelu/ mieszkania.
Student rozumie usłyszaną opinię dotyczącą pobytu wakacyjnego i wynajmowanego mieszkania.

CZYTANIE

Student potrafi zrozumieć tekst prezentujący opis ścieżki zawodowej.
Student potrafi zrozumieć napisany tekst prezentujący odczucia i emocje: entuzjazm/aprobateę, zadowolenie/rozczarowanie.
Student jest gotów przeczytać ze zrozumieniem tekst napisany w czasie przeszłym opisujący wakacje, hotel/ mieszkanie.
Student rozumie przeczytaną opinię dotyczącą pobytu wakacyjnego i wynajmowanego mieszkania.

MÓWIENIE – POROZUMIEWANIE SIĘ

Student potrafi uczestniczyć w prostej rozmowie na temat ścieżki zawodowej.
Student potrafi uczestniczyć w rozmowie wyrażając swoje odczucia i emocje: entuzjazm/aprobateę, zadowolenie/rozczarowanie.
Student rozumie przytaczaną w rozmowie opinię dotyczącą pobytu wakacyjnego i wynajmowanego mieszkania.

MÓWIENIE – SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ

Student potrafi przeprowadzić prostą rozmowę na temat ścieżki zawodowej.
Student potrafi uczestniczyć w krótkiej rozmowie wyrażając swoje odczucia i emocje: entuzjazm/aprobateę, zadowolenie/rozczarowanie.
Student jest w stanie podzielić się swoją opinią dotyczącą pobytu wakacyjnego i wynajmowanego mieszkania.

PISANIE

Student potrafi w formie pisemnej zaprezentować swoją kandydaturę na proponowane stanowisko.
Student potrafi zredagować krótki artykuł prezentujący jego opinię.
Student jest w stanie podzielić się na stronie internetowej swoją opinią dotyczącą pobytu wakacyjnego.