

Programme-cadre pour l'enseignement du français B1

Langue 2, études régulières du premier cycle (licence) en cours du jour, toute faculté

Durée: 2 semestres, d'une durée totale de 60 h (2x30)

Niveau de départ du cours: B1+

Niveau à atteindre: B2

REMARQUES PRÉLIMINAIRES

- Les personnes admises au cours Langue 2 sont censées maîtriser le programme du cours "Français B1 - Langue 1".
- L'enseignant est l'organisateur du processus d'enseignement et d'apprentissage, le conseiller et le guide, mais les résultats finaux dépendent des participants au cours, de leur travail et de leur volonté d'apprendre.
- Pour atteindre les résultats d'apprentissage visés, les apprenants devraient consacrer suffisamment de temps.
- Si les compétences initiales de l'étudiant empêchent une participation efficace au cours, une augmentation significative de sa propre charge de travail est nécessaire afin d'atteindre les résultats d'apprentissage attendus au niveau donné.

<p>1. Objectifs du cours:</p>	<ul style="list-style-type: none">• L'objectif de ce cours est de développer la compétence communicative de l'étudiant en langue générale et professionnelle.• L'action conjointe des participants au processus éducatif (enseignant et étudiant) vise à préparer l'étudiant à son futur travail dans un environnement professionnel.• Le développement des compétences linguistiques suppose un élargissement constant du vocabulaire professionnel et la connaissance des constructions grammaticales utiles dans la communication quotidienne.• L'objectif du cours est également de présenter à l'étudiant des éléments de la culture générale et commerciale des pays francophones et de l'encourager à utiliser la langue en dehors de la classe.• Un objectif très important du cours est de souligner et de développer l'habitude de l'auto-éducation, ainsi que de développer
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>l'autonomie de l'étudiant en lui fournissant diverses méthodes et stratégies utilisées dans le processus d'apprentissage.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout au long du cours, l'étudiant sera encouragé à réfléchir sur ses points forts et ses faiblesses, ce qui soutiendra le processus d'auto-apprentissage.
2. Contenu enseigné pendant le cours	
Sujets	<ul style="list-style-type: none"> • direction des Ressources Humaines (contrat de travail, entretien d'embauche, changement de travail) • gestion des situations conflictuelles • mission du chef de projet • conflits professionnels • formation continue • management en France • syndicats et représentants des salariés • enseignement en France • consolidation des sujets compris dans le programme "Français B1 – Langue 1"
Structures lexicales et grammaticales	<ul style="list-style-type: none"> • pronoms relatifs composés • conditionnel passé • discours indirect au passé • pronoms personnels doubles • pronoms démonstratifs • expressions jusqu'à ce que, tant, itd. • subjonctif passé • construction ne ... que • participe passé des verbes réfléchis • constructions de plus en plus / de moins en moins • prépositions • nominalisation • passé simple • connecteurs • accord du participe passé • expressions de la quantité • consolidation des structures grammaticales et lexicales comprises dans le programme du "Français B1 – Langue 1"
Fonctions de langage / communication	<ul style="list-style-type: none"> • faire des reproches / des suppositions/ des hypothèses • interroger sur les objectifs • indiquer une réserve / une urgence / la durée d'une action • rapporter des paroles • décrire des qualités professionnelles / les conditions d'une démission /les situations prévisibles/demander réparation / présenter des excuses

	<ul style="list-style-type: none"> • suggérer des solutions • indiquer l'intensité / des obstacles • s'opposer à la proposition de quelqu'un • exprimer une convergence de point de vue / la déception /le refus • annoncer un plan • décrire un processus • donner la parole à quelqu'un • justifier une décision • exprimer la crainte • consolidation des fonctions de langage/communication comprises dans le programme "Français B1 – Langue 1"
Composante universitaire	<ul style="list-style-type: none"> • rédaction autonome de textes avec l'emploi approprié des structures grammaticales et du vocabulaire • rédaction des résumés, des comptes rendus et d'autres textes à caractère professionnel • maîtrise de différentes forme du discours académique
3. A la fin du cours, l'étudiant:	
Expression orale	<ul style="list-style-type: none"> • sait s'exprimer d'une façon claire et développée sur différents sujets liés avec le travail et l'environnement professionnel, présenter son point de vue en argumentant d'une façon pertinente
Lecture	<ul style="list-style-type: none"> • sait lire avec compréhension les articles et les reportages concernant les problèmes liés avec l'actualité socio-économique
Écoute	<ul style="list-style-type: none"> • sait comprendre les énoncés et les cours d'une certaine longueur concernant les problèmes économiques
Expression écrite	<ul style="list-style-type: none"> • sait rédiger des documents formels liés avec le fonctionnement de l'entreprise, écrire une lettre formelle, un rapport ou un procès-verbal

Manuels de référence:

Anne-Lyse Dubois, Beatrice Tauzin, *Objectif Express B1/B2*, Paris, Hachette, 2016.

Matériel didactique supplémentaire:

Matériel de l'auteur basé sur les ressources disponibles, avec mention de la source et du droit d'auteur.

PROGRAMME DE TRAVAIL

SEMESTRE 1 (30 HEURES)

PREMIÈRE PARTIE - HEURES 1 - 15

ÉCOUTE

L'étudiant sait comprendre les clauses d'un accord.

L'étudiant est en mesure de comprendre et interpréter les problèmes concernant l'efficacité professionnelle.

L'étudiant sait comprendre les arguments en faveur du changement de travail.

LECTURE

L'étudiant sait lire avec compréhension les clauses d'un accord.

L'étudiant sait comprendre les règles régissant le règlement des conflits.

L'étudiant est en mesure d'analyser un bulletin de paie.

INTERACTION ORALE

L'étudiant sait exprimer l'agacement.

L'étudiant est en mesure de participer à un entretien d'embauche.

L'étudiant sait régler avec son supérieur les conditions de départ.

EXPRESSION ORALE

L'étudiant sait informer sur les conditions d'embauche.

L'étudiant sait présenter ses acquis professionnels.

L'étudiant sait présenter les détails d'un conflit au lieu de travail.

EXPRESSION ECRITE

L'étudiant est en mesure de rédiger une lettre de démission.

L'étudiant sait rédiger le compte rendu d'un entretien d'évaluation.

L'étudiant sait donner par écrit des éléments d'un parcours professionnel.

DEUXIÈME PARTIE - HEURES 16 – 30

ÉCOUTE

L'étudiant sait comprendre les principales décisions prises lors d'un entretien avec le service après-vente.

L'étudiant sait comprendre et interpréter les informations laissées sur le répondeur à propos des problèmes concernant la réclamation.

LECTURE

L'étudiant sait comprendre une lettre / un mail de réclamation.

L'étudiant sait comprendre les textes relatifs aux mauvais payeurs et au langage corporel.

INTERACTION ORALE

L'étudiant est en mesure d'accueillir un client au service après-vente.

L'étudiant sait pointer les problèmes relatifs à une facture erronée

L'étudiant sait répondre à une réclamation.

EXPRESSION ORALE

L'étudiant est en mesure de s'exprimer sur les conditions de travail.

L'étudiant est en mesure de reconnaître les informations transmises par le langage corporel.

EXPRESSION ÉCRITE

L'étudiant est en mesure d'exprimer par écrit son mécontentement.

L'étudiant sait rédiger une de réclamation.

L'étudiant sait rédiger la réponse à une lettre de réclamation.

SEMESTRE 2 (30 HEURES)

PREMIÈRE PARTIE - HEURES 1 – 15

ÉCOUTE

L'étudiant sait comprendre les principales caractéristiques d'un chef de projet.

L'étudiant est en mesure de comprendre et d'interpréter les informations concernant la réalisation d'un projet.

LECTURE

L'étudiant sait lire avec compréhension une offre d'emploi.

L'étudiant est en mesure d'analyser les difficultés survenues lors de la réalisation d'un projet.

L'étudiant est en mesure de comprendre le compte rendu d'une réunion.

INTERACTION ORALE

L'étudiant est en mesure de participer à un entretien d'embauche.

L'étudiant est en mesure d'assister à une réunion relative à la réalisation d'un projet.

EXPRESSION ORALE

L'étudiant sait présenter un candidat à un poste.

L'étudiant est en mesure de distribuer les tâches aux membres d'une équipe.

L'étudiant est en mesure de pointer les problèmes concernant les actions de marketing.

EXPRESSION Écrite

L'étudiant est en mesure de rédiger un rapport.

L'étudiant est en mesure de rédiger un compte rendu.

L'étudiant est en mesure de rédiger une note de cadrage.

DEUXIÈME PARTIE (30 HEURES) – HEURES 16-30

ÉCOUTE

L'étudiant est en mesure de comprendre une longue conversation concernant le mécontentement des salariés de leurs conditions de travail.

L'étudiant sait comprendre le bilan des compétences.

L'étudiant est en mesure de comprendre les informations relatives à l'actualité socio-économique.

LECTURE

L'étudiant est en mesure de comprendre les articles relatifs aux problèmes socio-économiques.

L'étudiant est en mesure de comprendre les textes relatifs aux problèmes de l'économie durable.

INTERACTION ORALE

L'étudiant sait déterminer avec ses collègues les revendications à l'encontre de la direction.

L'étudiant est en mesure de discuter sur les problèmes d'actualité.

L'étudiant sait participer à une table ronde.

EXPRESSION ORALE

L'étudiant sait parler des problèmes d'actualité.

EXPRESSION ÉCRITE

L'étudiant sait rédiger un article pour un journal d'entreprise sur son activité.

L'étudiant sait rédiger un article sur l'actualité socio-économique.